



Seit 30 Jahren qualifizieren wir Menschen für den Arbeitsmarkt und geben ihnen neue berufliche Perspektiven. Die Kunden stehen für uns im Mittelpunkt. Unser Erfolg basiert auf intensiver, persönlicher Zusammenarbeit, gegenseitiger Unterstützung und einer offenen Kommunikation. Unsere Mitarbeiter/innen schätzen die flachen Hierarchien, viele Zusatzleistungen und die vielen Möglichkeiten der Mitgestaltung.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

Koordinator*in / Klassenleiter*in / Lehrkraft für Lehrgänge im Bereich Büro und Verwaltung in Vollzeit, befristet - mit Option auf Verlängerung

Es erwartet Sie ein freundliches Arbeitsklima und ein aufgeschlossenes Team. Sie koordinieren die Lehrgangsabläufe, sind Ansprechpartner für Dozenten und Teilnehmer und übernehmen selbst Unterrichtseinheiten. Außerdem entwickeln Sie neue Angebote für die berufsbegleitende Weiterbildung.

So wird Ihr Job aussehen:

- › Lehrgangskoordination, -weiterentwicklung und Teilnehmer*innenbegleitung
- › Qualifizierte Lehrtätigkeit in mindestens einem der folgenden Bereiche: Wirtschafts- und Sozialkunde, Recht und Verwaltung, Rechnungswesen und Controlling
- › Methodisch-didaktische Vorbereitung und Durchführung des Unterrichts nach den modernen Erkenntnissen der Erwachsenenpädagogik
- › Akquise und Begleitung von Praxisbetrieben
- › Beratung von Interessenten*innen
- › Akquise und Beauftragung von Dozenten*innen

Das sollten Sie mitbringen:

- › Ausbildung oder Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder Studienabschluss in einem ähnlichen Bereich
- › idealerweise Berufserfahrung in der Erwachsenenbildung und lernfeldorientiertem Unterricht
- › Kenntnisse in MS Word, Excel und PowerPoint
- › Organisationstalent und Belastbarkeit
- › gründliche und strukturierte Arbeitsweise, Teamgeist, Kommunikationsstärke und Spaß an neuen Herausforderungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Einstiegsdatum ausschließlich per E-Mail an Frau Katrin Kämmer-Heitkam, bewerbung@forum-berufsbildung.de.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!